

## **MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“**

### **LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ logopedo pareigybė priskiriama specialistų (4) grupei, kodas 234202.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas, teikiant specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų..
4. Logopedo darbo pareigas ir teises reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (toliau – Švietimo įstatymas), poįstatyminiai teisės aktai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimai ir įsakymai, reglamentuojantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagogų etikos normos, Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – lopšelis-darželis) nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, kiti vidaus teisės aktai bei šis pareigybės aprašymas.
5. Logopedą į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka lopšelio-darželio direktorius.
6. Logopedas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui.

#### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Logopedas turi būti įgijęs Švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją:
  - 7.1. privalo atitikti vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:
    - 7.1.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą logopedams rengti;
    - 7.1.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, logopedo ar defektologo ir logopedo, oligofrenopedologo kvalifikaciją;
    - 7.1.3. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir studijų metu baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį;
    - 7.1.4. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);
    - 7.1.5. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį;
  - 7.2. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos

kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

7.3. privalo būti išklause ne trumpesnę kaip 80 valandų (ne mažiau kaip 3 studijų kreditų) kompiuterinio raštingumo apimties programą (30 proc. kontaktinių valandų ir 70 proc. savarankiško mokymosi valandų);

8. Privalo išmanyti vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant šių vaikų kalbos sutrikimus.

9. Privalo gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų lopšelio-darželio darbuotojais.

10. Privalo išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) būdus, formas, metodus ir juos taikyti praktikoje.

11. Privalo gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų.

12. Privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis: naršyti internete ieškant informacijos, bendrauti pasitelkus skaitmeninius įrenginius bei atitinkamas programas, kurti įvairių formatų turinį, pasitelkiant Word, Excel, PowerPoint ir kitas programas, naudotis mokomaisiais interneto ištekliais, dirbti su elektroninėmis sistemomis, tokiomis kaip elektroninis dienynas ir pan.

13. Logopedas savo darbe privalo laikytis konfidencialumo principo, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, neviešinti su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas

14. Logopedas turi turėti galiojančius dokumentus:

14.1. teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą):

14.2. pagal nustatytą tvarką būti patitiktinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

14.3. privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

14.4. vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą.

15. Logopedas turi būti neprikaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme.

### **III SKYRIUS**

#### **LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

16. Logopedo funkcijos:

16.1. tikrina vaikų kalbą, nustato kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus, grupuoja vaikus darbui pagal kalbos sutrikimų pobūdį;

16.2. suderina vaikų, kuriems numatoma teikti logopedo pagalbą, sąrašą su lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija ir teikia tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;

16.3. priklausomai nuo vaikų individualių savybių ir kalbos sutrikimų struktūros, organizuoja ir veda individualias, grupines logopedines pratybas pagal sudarytą ir lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, rengia metinį veiklos planą, rengia savo veiklos ataskaitą;

16.4. **šalina** vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus; (padeda vaikams įveikti „,)“)

16.5. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreipiasi į lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją, į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

16.6. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių ugdytinius;

16.7. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pildo dokumentaciją, fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, informuoja pedagogus, tėvus (globėjus);

16.8. bendradarbiauja su kitais pedagogais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų

tėvais (globėjais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

16.9. bendradarbiauja su lopšelyje-darželyje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais) planuojant ugdomąją veiklą, rengiant individualius pagalbos planus vaikui, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo(si) medžiagą ir priemones;

16.10. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

16.11. tikslingai išnaudoja netiesioginio darbo su vaikais skirtą laiką metodinei veiklai: ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, vidaus audito atlikimui, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.;

16.12. konsultuoja grupių mokytojus, vaiko tėvus (globėjus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais ir informuoja apie vaiko kalbos ugdymo pažangą, sunkumus ir problemas;

16.13. įtarus, kad vaikas serga, patyrus traumą ar įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja teisėtą vaiko atstovą, lopšelio-darželio direktorių, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą; esant būtinumui, nedelsiant kviečia greitąją medicininę pagalbą;

16.14. užtikrina informacijos apie šeimas ir vaikus konfidencialumą;

16.15. kuria ir viešina veiklą bei renginių aprašymus lopšelio-darželio el. svetainėje, siekiant pristatyti vaikų pasiekimus ir bendruomenės veiklas;

16.16. teikia pasiūlymus dėl reikiamų ugdymo priemonių įsigijimo lopšelio-darželio administracijai;

16.17. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: Vaiko gerovės komisijos veikloje, posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių susirinkimuose, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos kokybės vertinimo vykdyme, organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, metodinėje veikloje, bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją;

16.18. vykdo kitus su lopšelio-darželio ugdomojo proceso funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus ir užduotis;

16.19. informuoja lopšelio-darželio direktorių apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka kompetencijos;

16.20. užtikrina, kad išvaizda atitiktų profesinės etikos ir lopšelio-darželio nustatytus reikalavimus;

16.21. be šiame pareigybės aprašyme išvardytų pareigų, vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

17. Logopedas turi teisę:

17.1. laisvai rinktis logopedinės pagalbos teikimo formas, metodus ir būdus, atsižvelgdamas į mokymosi sunkumų ir sutrikimų priežastis ir struktūrą;

17.2. gauti informaciją apie valstybės, regiono, miesto švietimo naujoves;

17.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš kitų lopšelio-darželio pedagogų, administracijos, Vaiko gerovės komisijos narių, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos;

17.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

- 17.5. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, profesinės sąjungos ar kitų darbuotojų atstovų veikloje;
- 17.6. per metus ne mažiau kaip 5 darbo dienas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 17.7. įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 17.8. turėti saugias ir higienos reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 18. Logopedas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už:
    - 18.1. tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų atlikimą;
    - 18.2. vaikų saugumą gyvybei bei fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo(-si) proceso metu lopšelyje-darželyje ir už jos ribų;
    - 18.3. sistemingą tėvų (globėjų) informavimą apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas;
    - 18.4. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams, el. dienyno „Mūsų darželis“ pildymą;
    - 18.5. informacijos pateikimą lopšelio-darželio administracijai apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
    - 18.6. savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių tausojimą ir priežiūrą, žaislų ir ugdymo priemonių apskaitą.
  - 19. Lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui.
  - 20. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius.
  - 21. Vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, Pedagogų etikos kodekso profesinės etikos reikalavimus ir įsipareigojimus.
  - 22. Vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo.
  - 23. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos: konfidencialios, finansinės bei kitokios, su kuria buvo supažindintas, arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje. Apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja lopšelio-darželio direktorių.
  - 24. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių ir pasekmių.
-